



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"
Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)
C.M. PZIS01900C



Sede Associata **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102- C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)** - *Indirizzi:* Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane

Via Aldo Moro,71 - Tel. 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q



www.liceimarsicoviggiano.edu.it



Peo: pzis01900c@istruzione.it



Pec: pzis01900c@pec.istruzione.it



ALL. B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, si informano gli interessati che i loro dati personali, a noi conferiti in occasione dell'iscrizione degli alunni presso il Nostro Istituto ovvero acquisiti in altre forme legittime nell'ambito delle attività dell'Istituto, formano oggetto, da parte della Scuola, di trattamenti manuali e/o automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi. Il trattamento dei dati in questa istituzione scolastica è ispirato ai principi generali di necessità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.I.S. "G. Peano" con sede legale in Marsico Nuovo C.da Fontanelle s.n.c., rappresentato dalla Dirigente Scolastica: prof.ssa Serafina ROTONDARO - e-mail: pzis01900c@istruzione.it , telefono 0975342102, C.F. 80006310679

Il Responsabile della Protezione Dati è l'Avv. Daniele Perrotta, email: dpo@datamat.cloud

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

- 1 - il trattamento è finalizzato alla gestione delle attività didattico-formative relative al progetto del PNRR (D.M. 65/2023) per la certificazione linguistica B1 e B 2 in lingua inglese.
- 2 - il trattamento dei dati (quali ad es. la voce e l'immagine) è finalizzato allo svolgimento di attività didattiche inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, visite guidate, premiazioni, ecc..) e alle pubblicazioni sul sito della scuola e sui suoi canali social.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n.1 è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della partecipazione alle attività progettuali e della fruizione dei servizi forniti dall'Istituzione Scolastica.

Il consenso è facoltativo per le finalità di cui al punto 2.

In tale ultimo caso non sussistono pertanto conseguenze in caso di un Suo rifiuto, se non l'impossibilità di assicurarle una maggiore informazione sugli sviluppi dei nostri Servizi. Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti nei campi contrassegnati come “obbligatori”, determinerà la mancata erogazione del servizio.

Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Il trattamento dei dati personali dell'utente da parte dell'Istituto per le finalità sopra specificate avviene in conformità alla normativa vigente a tutela dei dati personali.

CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in modalità informatizzata e cartacea con l'adozione di idonee misure di sicurezza e protezione riguardanti sia l'ambiente di custodia, sia il sistema di elaborazione, sia il personale autorizzato, nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- assistenti amministrativi e assistenti tecnici per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza della segreteria scolastica;
- collaboratori scolastici ed eventuali operatori socio-sanitari per i dati trattati nell'ambito delle attività di competenza dell'assistenza agli alunni;
- tutti i docenti per i dati di frequenza, percorso e valutazione degli alunni;

- esperti esterni in relazione alle attività per le quali sono stati individuati.

I predetti incaricati operano sotto il coordinamento, la supervisione e la vigilanza di “responsabili”.

I responsabili sono:

- D.S.G.A., per i dati di competenza degli uffici di segreteria, reperibile presso la sede centrale;
- docenti vicari e docenti a cui sono stati affidati specifici incarichi di coordinamento per i dati trattati dai docenti, reperibili presso le rispettive sedi.

I predetti supporti sono custoditi:

- nell'archivio storico
- nell'archivio corrente
- sulle memorie, interne e esterne, dei PC della scuola abilitati ai predetti trattamenti
- nei contenitori (scaffali, armadi etc) disponibili presso gli uffici di segreteria e dirigenza.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati, per le finalità di cui al punto n.1, potranno essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, Comune, Provincia, Regione, piattaforme MIM per PNRR e PON, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura, Agenzia che gestirà gli Esami di certificazione linguistica) in adempimenti di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'istruzione pubblica, oltreché ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, e/o a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell'istituto scolastico (es. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali ecc.).

Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte. Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Si precisa inoltre che i dati verranno conservati secondo le indicazioni e le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di:

- esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali
- richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili
- revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Serafina ROTONDARO

SERAFINA ROTONDARO
12.08.2024 11:23:13 UTC

(da restituire, debitamente compilata e sottoscritta)

Il sottoscritto _____, padre/tutore legale dell'alunno/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Frequentante la classe _____ sezioe _____ nel corrente a.s. _____

La sottoscritta _____ madre / tutore legale dell'alunno/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Frequentante la classe _____ sezioe _____ nel corrente a.s. _____

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome studente/studentessa maggiorenne frequentante la classe
.....

dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre

☐ dà il consenso

☐ nega il consenso,

al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo studente.

☐ dà il consenso

☐ nega il consenso,

al trattamento dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

☐ dà il consenso

☐ nega il consenso

all'utilizzo a titolo gratuito di foto, video e audio ripresi dagli operatori o persone incaricati dal Titolare del trattamento durante le attività didattiche e i progetti previsti dal PTOF dell'I.I.S. "G. Peano" di Marsico Nuovo, per la comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito Internet istituzionale, su qualsiasi altro sito web collegato alle iniziative sopra riportate e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani, portale internet, pagina facebook istituzionale, canali social media dell'Istituto e del Ministero dell'Istruzione, piattaforme PNRR e PON), nonché alla conservazione delle foto, video e audio negli archivi informatici del Titolare e prende atto che le finalità di tali pubblicazioni sono di carattere meramente informativo, eventualmente promozionale e per uso istituzionale.

Data _____

Firma _____